

## MODULE CALENDRIER

### PARAMÉTRAGE DES SECTEURS :

Cette partie vous permet de définir les différents paramètres de vos tournées. L'année en cours des tournées, si vous autorisez ou non les souches électroniques et les villes où vous exécutez vos tournées. (pensez à cliquer sur ENREGISTRER lorsque vous avez fini).

Paramètre des tournées

ENREGISTRER

2023 - 2024

Autoriser les souches électroniques lors d'un don.

Ambillou, Cléré-les-pins, Luynes, Pernay, Semblancay

### CRÉATION D'UNE TOURNÉE :

Dans cette zone, définissez une référence, un choix de commune et le nombre de calendriers alloué à cette tournée. (Assigner un ou plusieurs amicalistes et les consignes supplémentaires peuvent se définir ultérieurement).

Paramètre de la tournée

Référence

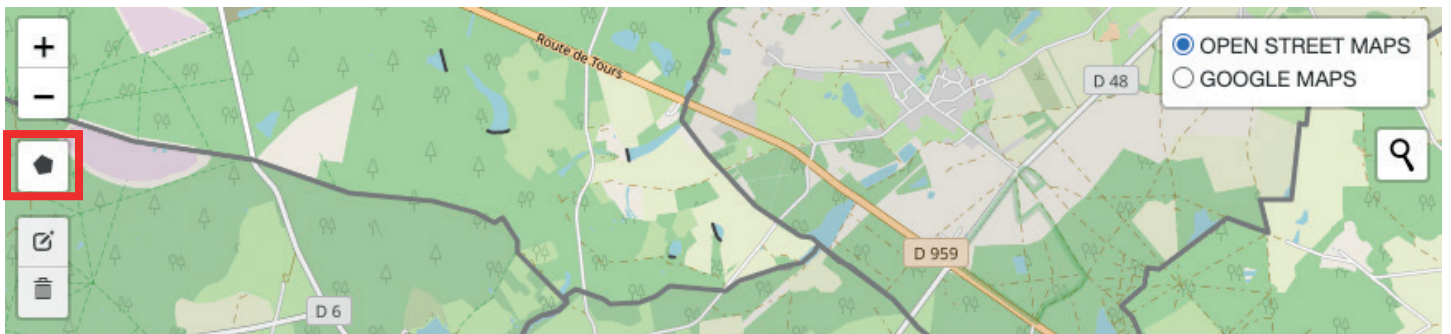
Choisir une/des commune(s) ...

Nombre de calendrier

Assigner un/des amicaliste(s) ...

Consigne supplémentaire

Pour dessiner un secteur sur votre tournée, cliquez sur le bouton «Polygone» puis tracez votre tournée sur la carte en cliquant sur chaque point limitrophe de votre secteur.



Une fois votre secteur tracé, le logiciel détectera automatiquement les adresses et ajoutera un point de passage. Lorsque vous avez terminé de créer votre tournée, cliquez sur «SAUVEGARDER».

### ARCHIVAGE D'UNE TOURNÉE :

La mise en archive d'une tournée permet de garder les statistiques de la tournée tout en enlevant la tournée de l'ajout de passage et dans les caisses. Si vous ne voulez plus des statistiques de la tournée, vous pouvez donc la supprimer définitivement.

### AJOUT D'UN PASSAGE :

Sélectionnez l'adresse si celle-ci est enregistrée. Sinon, cliquez sur adresse non-enregistrée et saisissez l'adresse où le passage s'effectue. Choisissez ensuite un statut.

Pour les passages avec le statut **effectué** et/ou **don sans vente** de calendrier, si votre amicale accepte les souches électroniques, pensez à entrer le nom du donateur et son adresse mail afin que le donateur réceptionne un email de preuve de don.

Pour les passages avec le statut à **repasser**, vous pouvez mettre un commentaire afin de vous rappeler des informations fournies.




Vous pourrez ensuite retrouver les passages déjà effectués dans le bas de la page.

## SAISIE DE LA CAISSE :


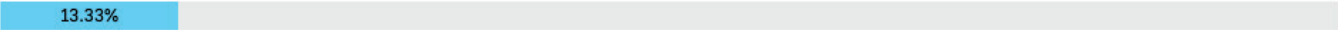
Dans la partie saisie de la caisse, trois catégories sont affichées :

- Espèces
- Chèques
- Cartes bancaires

Dans chacune des catégories, tous les passages enregistrés avec le moyen de paiement correspondant sont réunis dans les totaux de passage. Si vous avez déjà enregistré des caisses, alors les totaux de caisses seront affichés. La balance sert à vous montrer si vous avez oublié un passage ou si une erreur de saisie est en cours.

 ESPÈCES	 CHÈQUES	 CARTES BANCAIRE
Total passage : 7,50 € Total caisse : 4,00 €	Total passage : 0,00 € Total caisse : 0,00 €	Total passage : 3,00 € Total caisse : 0,00 €
<b>Balance : -3,50 €</b>	<b>Balance : 0,00 €</b>	<b>Balance : -3,00 €</b>

 BILAN GLOBAL - Nombre de calendrier : 2 / 15		
		
Total passage : <b>10,50 €</b>	Total caisse : <b>4,00 €</b>	Balance : <b>-6,50 €</b>